

Technik logistyk

1. Technik logistyk jest jednym z niewielu zawodów, który znajdzie zatrudnienie niemal w każdej firmie. Dobrze wykształceni logiści mogą pracować między innymi w zaopatrzeniu, przy planowaniu i sterowaniu przebiegiem produkcji, mogą zajmować się gospodarką magazynową lub transportem.

Analiza ofert pracy przedstawianych przez pracodawców wskazuje rosnące zapotrzebowanie na techników logistyków, specjalistów sprzedaży i obsługi klienta, ponieważ stanowiska logistyczne tworzone są w większości firm, instytucji i jednostek w gospodarce.

Logistyk to menedżer **niezbędny w każdej firmie**. Firmy krajów Unii Europejskiej potrzebują nowoczesnych menedżerów logistyków. Polska – kraj Unii Europejskiej, czeka na nowoczesnych menedżerów logistyków.

Jeśli jesteś:

- przedsiębiorczy,
- posiadasz wyobraźnię oraz zdolności planowania i organizowania wielkich przedsięwzięć,
- posiadasz umiejętność podejmowania szybkich decyzji
- lubisz nawiązywać nowe znajomości, podróżować, kierować zespołem ludzi i wykazujesz się logicznym myśleniem **to zawód logistyk jest dla Ciebie idealny.**

2. Kwalifikacje uzyskiwane w wyniku kształcenia:

Kwalifikacja 1:

A.30 Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania.

Kwalifikacja 2:

A.31 Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych.

Kwalifikacja 3:

A.32 Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych

3. Zmiana nazw kwalifikacji (będą zdawane przez uczniów od 2020 r.)

Kwalifikacja 1:

AU.22. Obsługa magazynów

Kwalifikacja 2:

AU.32. Organizacja transportu

Osoba, która zdobędzie świadectwa potwierdzające uzyskanie powyższych kwalifikacji zawodowych oraz ukończy szkołę, otrzyma dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik logistyk oraz certyfikowane suplementy do dyplomu (Europass) w języku polskim i angielskim umożliwiające podjęcie pracy w zawodzie nawet za granicą.

4. Sylwetka absolwenta

Absolwent kończący szkołę w zawodzie **technik logistik** będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie:

- a) planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- b) zarządzania zapasami,
- c) zarządzania gospodarką odpadami,
- d) planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w jednostkach gospodarczych i administracyjnych,
- e) przyjmowania i wydawania towarów z magazynów,
- f) przechowywania towarów,
- g) organizowania prac związanych z gospodarką magazynową,
- h) planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych,
- i) planowania, organizowania i dokumentowania procesów spedycyjnych.

5. Technik logistik znajdzie zatrudnienie w:

- a) centrach logistycznych i spedycyjnych,
- b) działach logistyki przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych, usługowych,
- c) działach magazynowania, zaopatrzenia, dystrybucji
- d) firmach transportowych,
- e) spedycji krajowej i międzynarodowej,
- f) inspekcji transportu drogowego,
- g) urzędach celnych,
- h) jednostkach organizujących imprezy masowe,
- i) firmach i instytucjach zarządzających organizacją logistyki miejskiej,
- j) jednostkach i instytucjach zarządzających gospodarką odpadami,
- k) uzyskania dodatkowych uprawnień, tj. uprawnień w zakresie operatora wózków widłowych.

6. Baza dydaktyczna i warunki kształcenia:

Szkoła dysponuje wieloma pracownikami zawodowymi wyposażonymi w pomoce dydaktyczne oraz komputer z rzutnikiem multimedialnym.

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Pracownie komputerowe

Szkoła dysponuje czterema pracownikami komputerowymi, w tym nowoczesną pracownią logistyki, wyposażoną w stacjonarną drukarkę kodów kreskowych, przenośne terminale radiowe oraz stanowisko komputerowe dla nauczyciela z drukarką i skanerem, z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, pakiet składający się z programu logistycznego (systemu klasy WMS współpracujący z elementami ERP) i programów biurowych, urządzenia do pracy i komunikacji, materiały i środki dydaktyczne (plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne);

Kształcenie praktyczne odbywa się w: pracowniach szkolnych oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie (praktyki).

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).