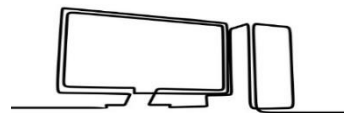


Praktyka zawodowa:

- w kraju i zagranicą (Irlandia, Włochy, Słowacja),
- przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe, usługowe,
- urząd miasta lub gminy,
- urząd skarbowy,
- biuro rachunkowe,
- bank,
- oddziały lub jednostki terenowe
- Hotel Arłamów- Oficjalny Partner Szkoły.



Uczymy w oparciu o najnowsze oprogramowanie dostarczane przez:



Koło zainteresowań: Firma Symulacyjna „Ekonomik” Spółka Jawna

Działające przy Zespole Szkół nr 1 w Sanoku Firma Symulacyjna jest zorganizowana na wzór prawdziwego przedsiębiorstwa.



Współpracuje z innymi podobnymi przedsiębiorstwami symulacyjnymi w Polsce, jest zrzeszona w Polskiej Centrali Firm Symulacyjnych CENSYM. Posiada własny: NIP, REGON, konto bankowe– jest prowadzona przez uczniów szkoły.

13 46 380 10

Zespół Szkół nr 1 im. Karola Adameckiego
38-500 Sanok ul. Jana III Sobieskiego 23
email: zsesanok@post.pl

www:zs1sanok.pl

Możliwości rozwoju ucznia i absolwenta

Absolwent szkoły, który potwierdził kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista, może dodatkowo uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik rachunkowości.

Zespół Szkół nr 1 im Karola Adamieckiego w Sanoku



Rok założenia
1925

38-500 Sanok, ul. Jana III Sobieskiego 23
telefon: 13 465 380 10, email: zsesanok@post.pl, www.zs1sanok.pl

Technik ekonomista to zawód dający szerokie możliwości samorealizacji i rozwoju osobistego, pozwala tak podejmować trafne decyzje w życiu zawodowym i codziennym.

Absolwenci tego zawodu są solidnie przygotowani do podjęcia pracy u pracodawcy, jak również do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej

KWALIFIKACJE UZYSKIWANE W WYNIKU KSZTAŁCENIA:



- Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej,
- Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Technik ekonomista znajdzie zatrudnienie jako:

- menadżer,
- pracownik ds. kadr i płac,
- księgowy przy prowadzeniu ewidencji podatkowych i rozliczeń,
- analityk finansowy.

OFICJALNY PARTNER SZKOŁY:



Oferuje:

- praktyki zawodowe,
- płatne staże zawodowe,
- warsztaty,
- konkursy,
- wycieczki,
- możliwość zatrudnienia.

TECHNIK EKONOMISTA

Sylwetka absolwenta

- ✓ prowadzi dokumentację w jednostce organizacyjnej,
- ✓ stosuje przepisy prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej,
- ✓ prowadzi dokumentację biurową,
- ✓ sporządza dokumentację zakupu i sprzedaży,
- ✓ tworzy biznesplan,
- ✓ prowadzi rekrutację kandydatów do pracy,
- ✓ sporządza dokumentację pracowniczą,
- ✓ prowadzi ewidencje podatkowych,
- ✓ prowadzi rozliczenia podatkowe oraz finansowe.

