

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
**Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku**  
**(tekst jednolity ważny od dnia 01.09.2012)**

**Rozdział I**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania różnych obszarów życia szkolnego, określa relacje pomiędzy społecznościami szkolnymi : nauczycieli i pracowników, jej uczniów oraz ich rodziców oraz zawiera inne uregulowania dotyczące życia na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Sanoku.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują nauczycieli i pracowników, uczniów i ich rodziców w dotyczących ich zakresach.
3. Tekst niniejszego regulaminu został opracowany na podstawie Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Sanoku i zarządzeń Dyrektora.
4. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o :
  - 1) Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 2) Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 3) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć Dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 4) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 5) nauczycielu – należy rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 6) uczniach – należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 7) pracownikach – należy rozumieć pracowników administracji i obsługi nie będących nauczycielami Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 8) rodzicach – należy rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 9) Samorządzie Uczniowskim – należy rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku,
  - 10) Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin Wewnętrzny Zespołu Szkół Nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku

## **Rozdział II**

### **Nauczyciele**

#### **§ 2**

1. Nauczyciele szkoły mają obowiązek czuwać nad przestrzeganiem Regulaminu przez uczniów. Przypadki łamania Regulaminu nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy lub Dyrektorowi.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określa Statut i arkusz organizacyjny szkoły.

## **Rozdział III**

### **Pracownicy**

#### **§ 3**

1. Pracownicy nie będący nauczycielami mają obowiązek czuwać nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, a przypadki jego łamania zgłaszać Dyrektorowi.
2. Pozostałe obowiązki służbowe pracowników, zasady odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie regulują odrębne przepisy i szczegółowe zakresy obowiązków.

## **Rozdział IV**

### **Dyrektor**

#### **§ 4**

1. Dyrektor, w odpowiednich zakresach Wicedyrektor pełni nadzór nad przestrzeganiem zasad Regulaminu.
2. Dyrektor stwarza warunki niezbędne do optymalnego funkcjonowania Szkoły, czuwa nad ładem, porządkiem i estetyką w Szkole.
3. Dyrektor wydaje zarządzenia porządkowe i określa restrykcje w stosunku do osób nie respektujących zasad Regulaminu i treści tych zarządzeń.
4. Pozostałe zadania Dyrektora reguluje Statut oraz odrębne przepisy.

## Rozdział V

### Uczniowie

#### § 5

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Szkole oraz wyznawanego światopoglądu – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
  - 6) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych na okres ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych i powtórzeń,
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pełnej informacji na temat sposobu interpretacji programu i wymagań warunkujących uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, sprzętu dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, a także sprzętu sportowego i komputerów na lekcji oraz poza lekcjami po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnienie pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
  - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zgłaszania propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkolnego, zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
  - 12) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 13) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnej z odrębnymi przepisami,
  - 14) zwolnienia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek, gdy jego numer odpowiada liczbie wylosowanej szkolnym totolotku,
  - 15) informowania z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Praca musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia nauki może dobywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego. Kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować co najwyżej materiał bieżący z czterech ostatnich godzin lekcyjnych. Nieobecność ucznia na pisemnej pracy nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy.
  - 16) Uczennica będąca w ciąży ma prawo, po urodzeniu dziecka do kontynuowania nauki w Szkole,
2. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia, uczniowi jak i prawnemu opiekunowi ucznia przysługuje skarga do Dyrektora, a w przypadku łamania praw ucznia przez Dyrektora skarga do Podkarpackiego kuratora Oświaty w Rzeszowie.

3. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń powinien najpierw zwrócić się do tego, kto dopuścił się naruszenia, z prośbą o wyjaśnienie. Uczeń może przeprowadzić także rozmowę w tej sprawie z innym nauczycielem, przedstawicielem uczniów lub Dyrektorem.
4. Skarga wniesiona do Dyrektora powinna być załatwiona niezwłocznie, a w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca.
5. Uczniowi, prawnemu opiekunowi ucznia niezadowoleni z wydanej decyzji przez Dyrektora, w sprawie wniesionej skargi przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
6. Uczniowi, prawnemu opiekunowi ucznia w przypadku łamania praw ucznia przez Dyrektora Zespołu przysługuje skarga do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5 wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Dyrektora, który wydał decyzję.
8. Skargę, o której mowa w ust. 6 wnosi się niezwłocznie, z pośrednictwem Dyrektora, który dopuścił się naruszenia praw ucznia.
9. Skarga i odwołanie wniesione na piśmie powinny zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, uzasadnienie i podpis wnoszącego.

## §6

1. Uczeń za wyróżniające wyniki w nauce, sporcie, szczególnie pozytywnie działania może być nagradzany.
2. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymywać:
  - 1) Medal Zespołu Szkół przyznawany na zakończenie nauki w Zespole Szkół, zgodnie z odrębnymi ustaleniami rady pedagogicznej za stu procentową frekwencję,
  - 2) pochwałę Dyrektora Zespołu w formie listu skierowanego do rodziców (opiekunów),
  - 3) nagrodę rzeczową,
  - 4) uroczysty obiad w gronie wyróżnionych,
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu centralnym, otrzymują nagrody Dyrektora Zespołu.

## § 7

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, rzetelnie przygotowywać się do wszystkich lekcji,
- 3) usprawiedliwiać nieobecność w Szkole w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły; nieobecność usprawiedliwić może wyłącznie wychowawca,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 6) dbać o mienie Szkoły, estetykę ubioru i porządek w Szkole, w szczególności zabrania się noszenia oznak przynależności do subkultur oraz wnoszenia na teren Szkoły środków odurzających, materiałów łatwopalnych, zakaz ten wynika z przepisów bhp,

- 7) pozostawić wierzchnie okrycie i obuwie w szatni szkolnej,
- 8) naprawić wyrządzone przez siebie szkody. Sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za powierzony sprzęt,
- 9) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie Szkoły.
- 10) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz,
- 11) szanować symbole państwowe oraz szkolne,
- 12) niezwłocznie uregulować zobowiązania wobec Szkoły w przypadku przerwania nauki w Szkole, jej ukończenia lub zmiany typu szkoły.

## § 8

1. Za nieprzestrzeganie, lekceważenie obowiązków szkolnych, uczeń może być karany.
2. Przewiduje się następujące kary:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy przed zespołem klasowym,
  - 2) ustne upomnienie Dyrektora udzielone przed zespołem klasowym,
  - 3) nagana Dyrektora podana do wiadomości społeczności Szkoły z wpisem do teczki ucznia,
  - 4) skreślenie z lity uczniów,
3. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany z wpisem do teczki ucznia w przypadku:
  - 1) nie usprawiedliwienia w terminie 100 godzin lekcyjnych,
  - 2) za nieprzestrzeganie zakazu picia alkoholu, spożywania środków odurzających,
  - 3) zachowania godzącego w dobre tradycje i imię Szkoły.
4. Udzielona kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
5. Kara wpisana do teczki ucznia ulega zatarciu po upływie całego następnego roku szkolnego, w czasie którego uczeń zachowywał się nienagannie.
6. Dyrektor podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego na podstawie uchwały rady Pedagogicznej przypadku:
  - 1) ponownego złamania zakazu picia alkoholu i spożywania środków odurzających,
  - 2) ponownego w czasie trwania nauki popełnienia czynu zabronionego, zagrożonego naganą Dyrektora z wpisem do teczki ucznia,
  - 3) świadomego i celowego niszczenia mienia Szkoły,
  - 4) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Szkoły.

## § 9

1. Uczniowi, jak i prawnym opiekunom ucznia przysługuje prawo odwołania się od kary nałożonej przez Dyrektora do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o ukaraniu na piśmie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie od dnia jej ogłoszenia.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Dyrektora.
4. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że uczeń, prawny opiekun ucznia nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
5. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji Dyrektora, chyba, że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

## Rozdział VI

### Rodzice

#### § 10

1. Przewiduje się następujące formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów::
  - 1) bieżące kontakty,
  - 2) udział w spotkaniach okresowych,
  - 3) udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z Dyrektorem,
  - 4) inne formy wprowadzane w miarę potrzeb.
2. Stałe spotkania z rodzicami wszystkich uczniów danej klasy w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej Szkole i danej klasie,
  - 2) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie Szkoły, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) rzetelnej informacji na temat osobowościowego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) zapewnić swoim dzieciom właściwe warunki nauki w domu rodzinnym a w szczególności zakupić lub dopilnować dostępu do niezbędnych podręczników i innych pomocy naukowych zalecanych przez nauczyciela,
  - 2) mobilizować swoje dzieci do systematycznej i rzetelnej nauki,
  - 3) udzielać innej niezbędnej pomocy swojemu dziecku w celu właściwej realizacji obowiązków szkolnych,
  - 4) uczestniczyć w stałych formach kontaktu ze Szkołą i w miarę możliwości w życiu klasy i Szkoły,
  - 5) poinformować Szkołę o szczególnych okolicznościach wpływających niekorzystnie na rozwój ucznia.
- 6) W przypadku prośby ucznia o wcześniejszą klasyfikację Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy i potwierdzić własnym podpisem podanie ucznia w tej sprawie.”

## **Rozdział VII**

### **Kultura Osobista**

#### § 11

1. W Szkole obowiązują zasady dobrego wychowania i powszechnie przyjęte normy kultury osobistej.
2. Uczniów obowiązuje estetyczny wygląd i schludny strój – uczniowie powinni nosić odzież zakrywającą ramiona oraz spódnicę o stosownej długości lub długie spodnie, a na uroczystościach szkolnych strój wizytowy (tj. białą bluzka, ciemna spódnica lub spodnie). Strój sportowy, w tym dresy, dopuszczalne są tylko na zajęciach z wychowania fizycznego. Obowiązek egzekwowania właściwego stroju na zajęciach lekcyjnych i uroczystościach szkolnych spoczywa na Dyrekcji Szkoły, wychowawcach i nauczycielach Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku.”
3. Na lekcjach w-fu obowiązuje strój sportowy przeznaczony wyłącznie na te zajęcia (tj. bawełniana koszulka i krótkie spodenki oraz sportowe obuwie).
4. Na zajęciach praktycznych obowiązuje odzież ochronna według zasad ustalonych w regulaminie zajęć praktycznych.
5. W Szkole zabrania się używania słów uznanych powszechnie za obelżywe.

## **Rozdział VIII**

### **Uroczystości , Święta, Imprezy Szkolne**

#### §12

1. Uroczystościami Szkoły są:
  - 1) pożegnanie absolwentów,
  - 2) dzień patrona Szkoły,
  - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
  - 4) Rozpoczęci i zakończenie roku szkolnego,
2. Poza wymienionymi w ust. 1 w Szkole są organizowane:
  - 1) uroczystość przyjęcia klas pierwszych do społeczności szkolnej,
  - 2) akademie okolicznościowe,
3. Uroczystości, święta i imprezy organizowane mogą być przez Samorząd Uczniowski, zespoły klasowe, organizacje młodzieżowe działające w Szkole pod opieką i przy pomocy nauczycieli.
4. W Szkole mogą być organizowane wieczory artystyczne, dyskusyjne i towarzyskie, dyskoteki, bale. Opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele i rodzice.
5. Szczególny charakter ma bal studniówkowy organizowany przez wychowawców, rodziców i uczniów klas maturalnych pod opieką Dyrektora.
6. Każdy uczeń klasy maturalnej ma prawo zaprosić na studniówkę osobę towarzyszącą, za której zachowanie ponosi pełną odpowiedzialność. Imienna listę zaproszonych gości przedstawia się Dyrektorowi.
7. Dyrektor każdorazowo wyraża zgodę na imprezę organizowaną na terenie Szkoły, zatwierdza jej scenariusz, określa czas trwania i wymogi porządkowe.

8. Imprezy organizowane poza terenem Szkoły i bez wiedzy Dyrektora mogą mieć charakter tylko prywatny, a organizatorzy nie mogą wykorzystywać nazwy Szkoły.
9. W Szkole mogą być organizowane wycieczki turystyczne, przedmiotowe, rajdy, biwaki i obozy.
10. Organizacja wymienionych imprez, o których mowa w ust. 9 odbywa się zgodnie z harmonogramem i regulaminem wycieczek oraz zarządzeniami Dyrektora.
11. Harmonogram wycieczek ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o propozycje nauczycieli. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy.
12. Wycieczki wcześniej nie zaplanowane mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora.
13. Podczas wycieczek obowiązują uczniowie również postanowienia niniejszego regulaminu.

## **Rozdział IX**

### **Ład, Porządek, Estetyka Szkoły**

#### § 13

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej obowiązani są do zachowania porządku na terenie Szkoły oraz dbania o estetykę jej pomieszczeń i otoczenia.

#### §14

1. Szczególna dbałość o czystość i porządek jest obowiązkiem uczniów. Wszelkie przejawy wandalizmu, niszczenia wyposażenia, śmiecenia i brudzenia podlegają, poza wymogiem naprawienia szkody (rekompensata pieniężna) karze porządkowej wymierzonej przez Dyrektora.
2. Ze względu na specyfikę wykroczeń przeciw zasadom ładu i porządku dopuszcza się odpowiedzialność zbiorową. Po stwierdzeniu, że wykroczenia dopuścili się uczniowie danego oddziału, Dyrektor może nakazać całemu oddziałowi solidarne naprawienie szkody (pokrycie strat) oraz wykonanie pracy porządkowej w czasie wolnym.

#### § 15

1. Obowiązki, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i sposoby korzystania z urządzeń określają regulaminy poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz biblioteki.
2. Regulaminy pracowni określają także zakres odpowiedzialności materialnej uczniów, korzystających z pracowni podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

#### § 16

1. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe pozostawione na jej terenie.
2. W celu zminimalizowania ewentualnych strat w Szkole prowadzona jest szatnia szkolna.
3. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach pracy Szkoły
4. Uczeń przychodząc do Szkoły jest zobowiązany do pozostawienia w szatni obuwia w worku lub reklamówce wraz z wierzchnim okryciem.



5. Wierzchnie okrycia będą przyjmowane do szatni tylko i wyłącznie z butami włożonymi do worka lub reklamówki.
6. Uczniowie są zobowiązani do przysycia do wierzchnich okryć wieszaków (pętelek), celem ułatwienia wieszania okryć.
7. Dowodem potwierdzającym korzystanie z szatni jest żeton, który uczeń otrzymuje od woźnego szkoły.
8. Za otrzymany żeton odpowiada uczeń. Ewentualne zgubienie żetonu pociąga za sobą pokrycie kosztów nabycia (wyprodukowania) nowego żetonu.
9. Odzież i obuwie pozostawione w szatni zostanie wydane tylko na podstawie okazanego żetonu.
10. Wychodząc ze Szkoły uczniowie są zobowiązani do odebrania okryć i butów oraz oddania żetonu. Ponadto uczeń nie ma prawa do zabrania żetonu do domu oraz przechowania w szatni na noc jakichkolwiek rzeczy.
11. W szatni szkolnej może przebywać tylko woźny, osoba odpowiedzialna materialnie za powierzone mienie.

## **Rozdział X**

### **Inne Regulacje Porządkowe**

#### **§ 17**

1. Pozostałe regulacje porządkowe obejmują następujące zasady :
  - 1) na terenie Szkoły ( w budynku i na placu szkolnym) obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania innych używek.
  - 2) młodzież szkolna jest zobowiązana do poszanowania pomieszczeń szkolnych oraz sprzętu szkolnego. Za zniszczony sprzęt rodzice będą ponosić odpowiedzialność materialną,
  - 3) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania porządku na terenie Szkoły (papierki, ogryzki itp. należy wrzucać do koszy),
  - 4) w budynku Szkoły obowiązuje zmiana obuwia na sportowe (wykluczone obuwie na obcasach). Obuwie zamienne uczniowie każdego dnia zabierają do domu.
  - 5) uczniowie mają obowiązek wyłączenia telefonów komórkowych i nośników muzyki w czasie zajęć lekcyjnych,
  - 6) z parkingu szkolnego mogą korzystać tylko i wyłącznie pracownicy Szkoły,
  - 7) załatwianie spraw młodzieży przez sekretariat odbywa się codziennie w godzinach od 11.00 do 14.30,
  - 8) zaświadczenia o uczęszczaniu do Szkoły dla potrzeb zakładów pracy oraz ZUS (renta zasiłek rodzinny itp.) będą wydawane tylko za okazaniem legitymacji szkolnej,
  - 9) wydawanie dokumentów uczniów rezygnujących ze Szkoły odbywać się będzie tylko po wypełnieniu karty obiegowej przez ucznia i za zgodą rodziców,
  - 10) legitymacje szkolne klas starszych będą stemplowane wyłącznie zbiorowo z aktualnym wykazem uczniów danej klasy w terminie od 25 do 30 września,
  - 11) młodzież ma obowiązek znać i stosować regulamin szatni szkolnej, z którym zostaje zapoznana przez wychowawcę na początku roku szkolnego.”
  - 12) w czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno na korytarzach słuchać i odtwarzać muzyki bez użycia słuchawek.”
  - 13) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz siadania na parapetach.

2. W stosunku do uczniów łamiących zasady, o których mowa w ust. 1 wszczyna się postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne. Dyrektor Szkoły może zastosować następujące kary porządkowe:
  - a) sprzątanie korytarzy szkolnych,
  - b) mycie ławek i krzeseł,
  - c) sprzątanie toalet uczniowskich,
  - d) malowanie toalet, włącznie z zakupem farby olejnej,
  - e) odśnieżanie parkinguPowyższe prace porządkowe będą wykonywane po zajęciach lekcyjnych
3. O przypadkach łamania prawa na terenie Szkoły Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania. Gdy sprawcą jest uczeń (także pełnoletni uczeń klas młodzieżowych) Dyrektor powiadamia niezwłocznie rodziców.
4. Osoby obce mogą przebywać na terenie Szkoły tylko za zgodą Dyrektora.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia Końcowe**

#### **§ 18**

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem, a wynikających z funkcjonowania Szkoły mają zastosowanie postanowienia Statutu.

#### **§ 19**

1. Projekt Regulaminu przygotowuje Rada Pedagogiczna. Regulamin zostaje przedstawiony na zebraniu Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Poszczególne postanowienia Regulaminu mogą zostać uchylone, zmienione lub uzupełnione na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego
3. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalania.
4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmienione lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
5. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna opracowuje się i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

#### **§ 20**

1. Kwestie sporne oraz wszelkie sytuacje konfliktowe związane z zastosowaniem Regulaminu rozstrzyga :
  - 1) wychowawca klasy, po wysłuchaniu stron konfliktu
  - 2) Dyrektor na prośbę wychowawcy, jeśli nie widzi on możliwości rozwiązania sporu.
2. Kwestie sporne nie objęte Regulaminem rozstrzyga się w oparciu o postanowienia Statutu.

## § 21

Niniejszy Regulamin zostaje podany do wiadomości nauczycielom, pracownikom oraz uczniom (na godzinach wychowawczych) i rodzicom na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy, a także wywieszony na tablicy informacyjnej.

## § 22

Nieznajomość Regulaminu po jego ogłoszeniu nie może stanowić okoliczności łagodzącej w przypadku jego złamania.

## § 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Maria Pospolita

Regulamin Wewnętrzny został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 30.08.2012 r.